

UCHWAŁA Nr XIX/77/08
RADY GMINY SIERADZ

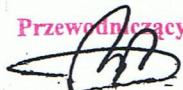
z dnia 28 stycznia 2008r

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220;Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Dz. U. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203, z 2005 roku Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; 2 2006 roku Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 roku Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005 roku Dz. U. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493, Nr 273 poz. 2703;z 2006 roku Dz. U. Nr 135 poz. 950, Nr 144 poz.1043, Nr 186 poz. 1380, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz.1844; z 2007 roku Dz. U. Nr 35 poz. 219, Nr 36. poz.. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818, Nr 209 poz. 1519).

Rada Gminy Sieradz uchwala co następuje:

- § 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały/.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/88/04 Rady Gminy Sieradz w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieradz.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Pawlik

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERADZU

I. Postanowienia ogólne

§.1.1 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Sieradz powołaną na podstawie Uchwały Nr XI/48/90 Gminnej Rady Narodowej w Sieradzu z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu realizuje zadania pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2004 r. Nr 64, poz.593 z późn. zm.).

II. Zadania pomocy społecznej

§ 2.1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej odbywa się z podziałem na zadania własne i zlecone gminie.

§ 3. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

§ 4. Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych.

§ 5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską

żywiolową lub ekologiczną;

- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6. W celu właściwej realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, konieczne jest wdrażanie przepisów wynikających z innych ustaw.

§ 7. Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustawami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje również zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami rady gminy.
3. Wójt gminy na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. upoważnia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz na podstawie art. 20 ust. 3 z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych do wydawania w tych sprawach decyzji.
4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.
5. W Ośrodku Pomocy Społecznej tworzy się stanowisko do realizacji świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
7. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi następujące stanowiska :
 - 1) kierownik ośrodka,
 - 2) pracownicy socjalni
 - 3) administrator w GOPS - (realizacja świadczeń rodzinnych oraz realizacja pomocy społecznej),
 - 4) księgowa.
8. Szczegółowe zadania określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika.

§ 8.1. Za działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiada kierownik, który kieruje Ośrodkiem wykonując uprawnienia organu administracji rządowej ds. pomocy społecznej na mocy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

2. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

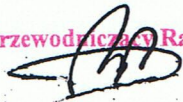
- 1) wydawanie decyzji z zakresu pomocy społecznej (dotyczących zadań własnych i zleconych) oraz decyzji z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych

- 2) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 3) nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników,
- 4) wykonanie zadań pomocy społecznej wynikających z innych ustaw, a nakładających obowiązek ich realizacji na organy do spraw pomocy społecznej,
- 5) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych zleconych przez Wójta Gminy.

§ 9. Obsługę kasową z zakresu zadań własnych zapewnia Urząd Gminy w Sieradzu.

§ 10. Lokal wraz z jego utrzymaniem zapewnia Urząd Gminy w Sieradzu.

§ 11. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.


Przewodniczący Rady
Ryszard Pawlik